



Dr. Jochem Kießling-Sonntag

Aktuelle Arbeitsschwerpunkte

- Beratung von Managementteams bei Veränderungsprozessen und Begleitung der Umsetzung in der Organisation
- Moderation von Schlüsselworkshops
- Konzeption und Einführung der Management-Systeme Führen mit Zielvereinbarungen und Mitarbeiterjahresgespräche
- Leitung des Beratungs- und Trainingsunternehmens trainsform

Beratungs- und Trainingsprojekte der letzten Jahre

- Begleitung umfassender Teamentwicklungsprojekte in Unternehmen
- Beratung und Begleitung bei der Umsetzung von Fusionsvorhaben
- Konzeption von Curricula für die Trainerausbildung und Projektrealisation
- Durchführung von Management-Trainings in den Bereichen Mitarbeiterführung, öffentliche Performance und Medienkommunikation
- Coaching von Führungskräften

Beruflicher Werdegang und Hintergrund

- Studium der Germanistik, Publizistik, Philosophie in Münster
- Ausbildung zum Sprecherzieher/Sprechwissenschaftler (DGSS)
- Freiberuflicher Journalist (Westdeutscher Rundfunk, Frankfurter Allgemeine Zeitung)
- Promoviert zum Doktor der Philosophie an der Universität Heidelberg
- Lehrbeauftragter an den Universitäten Düsseldorf, Bielefeld und Flensburg
- Vertriebstrainer in einem Wirtschafts- und Finanzberatungsunternehmen mit dem Schwerpunkt der Ärzteberatung
- Geschäftsführender Mitgesellschafter in einem namhaften Management-Trainings-Institut
- 20-jährige Erfahrung als Management-Berater und -Trainer
- Verschiedene Fortbildungen, z. B. Lizenzierungen für den Einsatz der Testverfahren MBTI und Insights MDI, Weiterbildung in Systemaufstellungen

Autor zahlreicher Fachpublikationen, unter anderem mehrere Buchveröffentlichungen

- Mitarbeitergespräche – Crashkurs! Cornelsen Verlag. Berlin 2010
- Mitarbeitergespräche (zweisprachig: deutsch-englisch) Cornelsen Verlag. Berlin 2008
- Meetings und Moderation (zweisprachig: deutsch-englisch). Cornelsen Verlag. Berlin 2007
- Erfolg beginnt im Kopf. 99 Tipps für mentale Stärke. Cornelsen Verlag. Berlin 2006.
- Besprechungs-Management. Meetings, Sitzungen und Konferenzen effektiv gestalten. Cornelsen Verlag. Berlin 2005.
- Handbuch Trainings- und Seminarpraxis. Konzepte des Trainingshandelns, Trainingszyklus von der Auftragsklärung bis zur Transfersicherung, Werkzeuge erfolgreicher Seminargestaltung. Cornelsen Verlag. Berlin 2003.
- Zielvereinbarungsgespräche. Erfolgreiche Zielvereinbarungen, konstruktive Gesprächsführung. Cornelsen Verlag. Berlin 2002.
- Handbuch Mitarbeitergespräche. Führen durch Gespräche, zentrale Gesprächstypen, Mitarbeiterjahresgespräch. Cornelsen Verlag. Berlin 2000.